

MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025 CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS.

PROCESOS ESTRATÉGICOS																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL: DEFINIR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS, POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN A LA CORPORACIÓN DESARROLLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE PARTICIPATIVO Y LA SATISFACCIÓN DE SUS CLIENTES.											Cronograma de Ejecución: Inicio: Enero 2025 - Final: Diciembre 2025								
OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS	DIMENSIÓN MPG	POLÍTICA MPG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PROceso ASOCIADO	META	PRODUCTO/ ENTREGABLE	I SEMESTRE			II SEMESTRE						
										INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2
1. Elaborar los Planes institucionales establecidos por la entidad en cada proceso, en concordancia con los planes de acción.	Direcciónamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	PLAN DE ACCIÓN	1	Elaborar los planes y programas requeridos para el cumplimiento de la Gestión Institucional	Presidencia - Mesa directiva	13	1. Plan Estratégico vigencia 2024-2027. 2. Planes de acción por proceso vigencia 2025. 3. Programa de Transparencia ética en el Sector Público. 4. Plan anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios. 5. Plan estratégico de Talento Humano vigencia 2024-2027. 6. Plan Anual de Vacantes 7. Plan de Previsión de Recursos Humanos 8. Plan Institucional de Capacitación 9. Plan de Incentivos Institucionales 10. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI 12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 13. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Nº de planes, programas y proyectos elaborados	0	1	###	SATISFACTORIO	Se elaboraron los planes y programas institucionales y se publicaron a 30 de enero del 2025 en la página web del concejo municipal de Coveñas.			MINIMO		
2. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	PLAN DE ACCIÓN	2	Realizar la medición de los planes y programas a través de la medición de los planes de acción por procesos semestralmente.	Presidencia - Mesa directiva	2	1. informe de ejecución del Plan Estratégico consolidado I semestre 2. informe de ejecución del Plan Estratégico consolidado II semestre	Nº seguimientos realizados / total de seguimientos	1		50%	ACEPTEABLE						

<p>3. Revisar y evaluar la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG y realizar los ajustes pertinentes</p> <p>4. Aplicar procesos, procedimientos y metodologías conforme Sistema de Control Interno</p>	<p>Evaluación de resultados Seguimiento y evaluación del desempeño institucional</p> <p>Control Interno</p>	PLAN DE ACCIÓN	Realizar seguimientos a los avances en la implementación de las políticas de gestión del MIPG	Presidencia - Mesa directiva- Secretaria General	Herramientas de autodiagnóstico de las políticas de gestión del MIPG diligenciadas	Seguimiento a los avances en la implementación de las políticas del gestión del MIPG realizados
		PLAN DE ACCIÓN	Evaluar el cumplimiento del Plan de Auditorías internas basado en riesgos	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	1. Informe de ejecución de auditorías de control Interno	No. de Auditorias realizadas a los Procesos / Total de Auditorias Programadas a los Procesos
		PLAN DE ACCIÓN	Realizar informes de seguimiento evaluación programados	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	3. Informes de seguimiento al Plan anticorrupción y atención al ciudadano. 2. Informes del Sistema de Control Interno 2. INFORMES DE EVALUACION AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO 2. Informes de seguimiento al plan estratégico	Nº de informes de seguimiento elaborados / total de Informes de seguimiento
		PLAN DE ACCIÓN	Realizar seguimientos a los planes de Mejoramiento	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	2 Informes de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos	Nº seguimiento elaborados / total de seguimiento
		PLAN DE ACCIÓN	Evaluar la gestión de riesgo en la entidad	Gestión de Control Interno	2 Seguimientos al mapa de riesgos institucional	Nº de informes de seguimiento elaborados / total de Informes de seguimiento

PROCESOS MISIONALES

OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL: OPTIMIZAR LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE APOYO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO, RECURSOS FINANCIEROS, FÍSICOS, TECNOLÓGICOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL.							Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2025 - Final: diciembre 2025												
	DIMENSIÓN MIFG	POLÍTICA MIFG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA EJECUCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA	PROCESO ASOCIADO	PRODUCTO / ENTREGABLE	INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMENTO2	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES 2
1. Promover la participación de la comunidad en el ejercicio del control político.	Gestión con valores para resultados	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1	Desarrollar acciones que permitan espacios de dialogo con la comunidad.	Presidencia - Mesa directiva	Presidencia - Mesa directiva	2	1. Convocar una reunión con las JAL con el fin de socializar temas enfocados en el desarrollo social del municipio de Coveñas. 2. Realizar un conversatorio con Instituciones educativas para socializar las funciones de la Corporación publica	Nº de actividades ejecutadas / actividades Programadas	0	1	0%	MINIMO						
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	2	Implementar Sesiones descentralizadas	Presidencia - Mesa directiva	Presidencia - Mesa directiva	2	Realizar dos sesiones descentralizadas que faciliten el dialogo directo y la promoción del control político con la ciudadanía.	Nº de actividades ejecutadas / actividades Programadas										
	PLAN DE ACCIÓN	Atención al Ciudadano y Participación Ciudadana	Presidencia - Mesa directiva	3	Realizar atención oportuna y eficaz a los requerimientos ciudadanos.	Atención al Ciudadano y Participación Ciudadana	Respuesta oportuna		Dar respuesta oportuna a los requerimientos ciudadanos dentro de los términos legales.	Nº de respuestas requerimientos ciudadanos / Total e respuestas realizadas	d									

		Gestión con valores para resultados.																		
		Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública																
		PLAN DE ACCIÓN		PLAN DE ACCIÓN																
		4	Adecuar espacios físicos y virtuales que permitan la accesibilidad de los ciudadanos en los trámites de los proyectos de acuerdo y debates		Presidencia - Mesa directiva		2	1. Realizar la gestión pertinente para adquirir espacios físicos que permita a la comunidad participar en los debates de la Corporación. 2. Implementar los medios tecnológicos que permitan la participación virtual de la comunidad a las sesiones de la Corporación.		Nº de actividades ejecutadas / actividades Programadas									MINIMO	
	2. Adelantar acciones que permitan realizar un control político oportuno que contribuya al desarrollo de la comunidad								cuantificable en Ejecución.	Calendario de citaciones		Nº de calendarios de citaciones por periodo / N° de períodos						#DIV/0!	#DIV/0!	
		Gestión con valores para resultados.		Participación Ciudadana en la Gestión Pública		Participación Ciudadana en la Gestión Pública														
		PLAN DE ACCIÓN		PLAN DE ACCIÓN																
		6	Realizar el ejercicio del Control Político eficaz y oportuno al Plan de Desarrollo Municipal que contribuya al desarrollo integral y el bienestar de los habitantes del municipio de Coveñas; conforme a la Constitución de Colombia, la Ley y el Reglamento Interno de la Entidad.		Presidencia - Mesa directiva-Concejales			cuantificable en Ejecución.	Actas de sesiones de Plan de desarrollo		Plan de Desarrollo Aprobado por Acuerdo									
		7	Realizar evaluación y seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo		Presidencia - Mesa directiva Concejales															
					Gestión de Control Político															
							1		Informe de evaluación a la ejecución del Plan de Desarrollo	Nº de seguimientos realizados/ Seguimientos programados										

3. Dar celeridad a los proyectos de acuerdo presentados por la administración municipal.	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	8	Estudiar y tramitar proyectos de acuerdo, resolver las objeciones a los proyectos de acuerdo y realizar seguimiento a los Acuerdos.	Presidencia - Mesa directiva	Cuantificable en Ejecución.	Acuerdos Aprobados	Nº de proyectos de acuerdo estudiados y aprobados / total de proyectos de acuerdo radicados									
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	9	Realizar seguimiento a la publicación en los Canales de la Corporación de los Acuerdos Sancionados.	Gestión de Procesos Normativos	Cuantificable en Ejecución.		Acuerdos Publicados	Nº de proyectos de acuerdo aprobados Publicados / total de proyectos de acuerdo aprobados									

PROCESOS DE APOYO																		
OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROPENDER LA OPERATIVIDAD DE LA CORPORACIÓN EN MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO, RECURSOS FINANCIEROS, GESTIÓN CONTRACTUAL, APOYO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DENTRO DEL MARCO LEGAL.										Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2025 - Final: diciembre 2025								
OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	META	PRODUCTO/ ENTREGABLE	I SEMESTRE					II SEMESTRE				
									INDICADOR	NÚMERO	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NÚMERO	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2
1. Optimizar las competencias del talento humano, a través del Plan Estratégico del Talento Humano que contribuyan a mejorar el clima organizacional, las condiciones laborales de los funcionarios, manteniendo un alto grado de motivación y compromiso.	Talento Humano	Tecnología Estratégica del Talento Humano	PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	1	Capacitar a los Funcionarios en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo, teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades, y las necesidades de capacitación identificadas.	Presidencia - Mesa directiva	90%	Plan de capacitación	Nº actividades ejecutadas / Programadas	1	1	60%	ACEPTABLE	Se realizaron capacitaciones a los concejales y funcionarios de la entidad, que fueron muy productivas para todos				
					Mantener un adecuado clima laboral en la Corporación a través de programa de bienestar social	Presidencia - Mesa directiva	90%	Programa de bienestar social	Nº actividades ejecutadas / Programadas									
				3	Formular y publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Corporación para la vigencia	Presidencia - Mesa directiva	1	Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Corporación para la vigencia	Plan de Previsión de Recursos Humanos Elaborado	1	1	100%		se formuló y se publicó en la página web institucional el plan de				
					Formular y publicar el Plan anual de Vacantes de la Corporación para la vigencia	Gestión del Talento	1	Plan anual de vacantes	Plan anual de Vacantes Elaborado	1	1	100%		se elaboró y publicó en la página web institucional de la entidad			MINIMO	



CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS, SUCRE

NIT: 823.004.035-1 · Carrera 25 N° 9 - 79 Guayabal - Coveñas · Código Postal 706050

www.concejodecovenas.gov.co · concejo@concejodecovenas.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS, SUCRE

NIT: 823.004.035-1 · Carrera 25 N° 9 - 79 Guayabal - Coveñas · Código Postal 706050

www.concejodecovenas.gov.co · concejo@concejodecovenas.gov.co

7. Realizar una eficiente gestión y administración de los recursos financieros, físicos y documentales de la entidad, de manera planificada para proveer los recursos necesarios requeridos para el adecuado funcionamiento institucional	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	PLAN DE ACCIÓN	14	Mantener y fortalecer los canales de comunicación interno y con las partes interesadas de la Corporación.	Secretaría	1	Elaborar y socializar el procedimiento para el control de documentos internos y externos	Socialización del Procedimiento									
	Gestión con valores para resultados				Facilitar oportunamente los bienes y servicios requeridos por los procesos para el desarrollo de sus actividades													
8. Propiciar la utilización de los medios de comunicación con las partes interesadas, para realizar la divulgación oportuna y permanente de los resultados de las acciones del concejo que permitan lograr una mayor visibilización de la entidad.	Gestión con valores para resultados	Fortalecimiento Institucional y simplificación de procesos	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación	15	Actualizar y monitorear la página web, redes sociales y medios de comunicación de la entidad.	Presidente	100	Registro de bienes y servicios entregados	Nº de solicitudes de bienes y servicio entregados por proceso / Total de solicitudes de bienes y servicios recibidas X 100									
	Gestión con valores para resultados				Publicaciones periódicas en página web y redes sociales													

PROCESOS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO INSTITUCIONAL: MANTENER Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS										Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2025 - Final: diciembre 2025										
OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS	ACTIVIDADES									I SEMESTRE				II SEMESTRE						
	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	DIMENSIÓN MIPG	RESULTADOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	POLÍTICA MIPG	PLAN DE HERRAMIENTA / PLAN	ACCIÓN	No. DE ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMENTO	NIVEL DE CUMPLIMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMENTO2	NIVEL DE CUMPLIMENTO2	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES 2
1. Realizar evaluación, medición y seguimiento a los planes de acción.	EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	RESULTADOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE ACCIÓN	ACCIÓN	1	Elaborar el informe de la medición de los planes de acción por proceso en la matriz de plan de acción.	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	TOBOS LOS PROCESOS	TOBOS LOS PROCESOS	Medición del Plan de acción por proceso (13 semestral)	Nº de procesos evaluados / total de procesos	0	1	0%	MINIMO		
2. Planear y ejecutar anualmente una Rendición de Cuentas ante la Comunidad del municipio de Coveñas.	EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	RESULTADOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE ACCIÓN	ACCIÓN	2	Elaborar el informes de rendición de Cuentas del Concejo Municipal de Coveñas, con base en los resultados de diferentes procesos (estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación)	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de Rendición de cuentas de la vigencia 2025	Información Publicación	d	d				
3. Establecer los canales formales de comunicación institucional y las líneas de trabajo para la coordinación, normalización y mejoramiento de los procesos y procedimientos	EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	RESULTADOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE ACCIÓN	ACCIÓN	3	Mantener actualizada la información mínima obligatoria del menú de transparencia de la página web de Concejo de Coveñas., en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015, en lo de su competencia	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	RENDICIÓN DE CUENTAS	RENDICIÓN DE CUENTAS	Informe de Rendición de cuentas de la vigencia 2025.	Documentos e información publicados en el Menú de transparencia de la página Web	d	d				