

MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS

PROCESOS ESTRATÉGICOS																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL: DEFINIR, ADOPTAR E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS, POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE PERMITAN A LA CORPORACIÓN DESARROLLAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE PARTICIPATIVO Y LA SATISFACCIÓN DE SUS CLIENTES.										Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2024 - Final: diciembre 2024									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	HERRAMIENTA / PLAN No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PROCESO ASOCIADO	META	PRODUCTO / ENTREGABLE	I SEMESTRE				II SEMESTRE						
									INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES 2
1. Elaborar los Planes institucionales establecidos por la entidad en cada proceso, en concordancia con los planes de acción.	Direccionamiento Estratégico y Planeación	Planeación institucional	PLAN DE ACCIÓN	1	Elaborar los planes y programas requeridos para el cumplimiento de la Gestión Institucional	Presidencia - Mesa directiva	13	1. Plan Estratégico vigencia 2024-2027. 2. Planes de acción por proceso vigencia 2024. 3. Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano. 4. Plan anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios. 5. Plan estratégico de Talento Humano vigencia 2024-2027. 6. Plan Anual de Vacantes 7. Plan de Previsión de Recursos Humanos 8. Plan Institucional de Capacitación 9. Plan de Incentivos Institucionales 10. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 11. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI 12. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 13. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	N° de planes, programas y proyectos elaborados / planes, programas y proyectos planeados X 100	0	1	###	SATISFACTORIO	Se elaboraron los planes y programas institucionales y se publicaron a 30 de enero del 2024 en la pagina web del concejo municipal de Coveñas.				MINIMO	
2. Evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	PLAN DE ACCIÓN	2	Realizar la medición de los planes y programas a través de la medición de los planes de acción por procesos semestralmente.	Presidencia - Mesa directiva	2	1. informe de ejecución del Plan Estratégico consolidado I semestre 2. informe de ejecución del Plan Estratégico consolidado II semestre	N° de seguimientos realizados / total de seguimientos	1		50%	ACEPTABLE						



MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS

3. Revisar y evaluar la implementación del Modelo Integral de Planeación y Gestión – MIPG y realizar los ajustes pertinentes	Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	PLAN DE ACCIÓN	3	Realizar seguimientos a los avances en la implementación de las políticas de gestión del MIPG	Presidencia - Mesa directiva - Secretaria General	Gestión de Planeación Estratégica	1	Herramientas de autodiagnóstico de las políticas de gestión del MIPG diligenciadas	Seguimiento a los avances en la implementación de las políticas de gestión del MIPG realizados	2										
4. Aplicar procesos, procedimientos y metodologías conforme Sistema de Control Interno	Control Interno	Control Interno	PLAN DE ACCIÓN	4	Evaluar el cumplimiento del Plan de Auditorías internas basado en riesgos	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	Gestión de Control Interno	1	1. Informe de ejecución de auditorías de control Interno	No. de Auditorías realizadas a los Procesos / Total de Auditorías Programadas a los Procesos											
			PLAN DE ACCIÓN	6	Realizar informes de seguimiento y evaluación programados	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	Gestión de Control Interno	11	3. Informes de seguimiento al Plan anticorrupción y atención al ciudadano. 2. Informes del Sistema de Control Interno 2. informes de PQRS 2. INFORMES DE EVALUACION AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO 2. Informes de seguimiento al plan estratégico	N° de informes de seguimiento elaborados / total de Informes de seguimiento	3	33%	ACEPTABLE								
			PLAN DE ACCIÓN	7	Realizar seguimientos a los Planes de Mejoramiento	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	Gestión de Control Interno	2	2 Informes de seguimiento a planes de mejoramiento internos y externos	N° seguimiento elaborados / total de seguimiento											
			PLAN DE ACCIÓN	8	Evaluar la gestión de riesgo en la entidad	Presidencia - Responsable del proceso de Control Interno	Gestión de Control Interno	2	2 Seguimientos al mapa de riesgos institucional	N° de informes de seguimiento elaborados / total de Informes de seguimiento	1	33%	ACEPTABLE								

MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS

PROCESOS MISIONALES																			
OBJETIVO INSTITUCIONAL: OPTIMIZAR LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE APOYO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO, RECURSOS FINANCIEROS, FÍSICOS, TECNOLÓGICOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL.						Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2024 - Final: diciembre 2024													
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	META	PRODUCTO / ENTREGABLE	I SEMESTRE					II SEMESTRE					
									INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES 2
1. Promover la participación de la comunidad en el ejercicio del control político.	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	1	Desarrollar dos acciones que permitan espacios de dialogo con la comunidad.	Presidencia - Mesa directiva	2	1. Convocar una reunión con las JAL con el fin de socializar temas enfocados en el desarrollo social del municipio de Coveñas. 2. Realizar un conversatorio con Instituciones educativas para socializar las funciones de la Corporación publica	N° de actividades ejecutadas / actividades Programadas	0	1	0%	MINIMO						
	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	2	Implementar Sesiones descentralizadas	Presidencia - Mesa directiva	2	Realizar dos sesiones descentralizadas que faciliten el dialogo directo y la promoción del control político con la ciudadanía.	N° de actividades ejecutadas / actividades Programadas										
	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	3	Realizar atención oportuna y eficaz a los requerimientos ciudadanos.	Presidencia - Mesa directiva		Respuesta oportuna Dar respuesta oportuna a los requerimientos ciudadanos dentro de los términos legales.	N° de respuestas requerimientos ciudadanos / Total de respuestas realizadas										



**MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS**

3. Dar celeridad a los proyectos de acuerdo presentados por la administración municipal.	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	8	Estudiar y tramitar proyectos de acuerdo, resolver las objeciones a los proyectos de acuerdo y realizar seguimiento a los Acuerdos.	Presidencia - Mesa directiva	Gestión de Procesos Normativos	Cuantificable en ejecución.	Acuerdos Aprobados	N° de proyectos de acuerdo estudiados y aprobados / total de proyectos de acuerdo radicados										
	Gestión con valores para resultados	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	PLAN DE ACCIÓN	9	Realizar seguimiento a la publicación en los Canales de la Corporación de los Acuerdos Sancionados.			Cuantificable en ejecución.	Acuerdos Publicados	N° de proyectos de acuerdo aprobados Publicados / total de proyectos de acuerdo aprobados										

MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS

PROCESOS DE APOYO																				
OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROPENDER LA OPERATIVIDAD DE LA CORPORACIÓN EN MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO, RECURSOS FINANCIEROS, GESTIÓN CONTRACTUAL, APOYO ADMINISTRATIVO, COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DENTRO DEL MARCO LEGAL.										Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2024 - Final: diciembre 2024										
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	META	PRODUCTO / ENTREGABLE	I SEMESTRE					II SEMESTRE						
									INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES 2	
1. Optimizar las competencias del talento humano, a través del Plan Estratégico del Talento Humano que contribuyan a mejorar el clima organizacional, las condiciones laborales de los funcionarios, manteniendo un alto grado de motivación y compromiso.	Talento Humano	Política Estratégica del Talento Humano	PLAN DE CAPACITACIÓN	1	Capacitar a los funcionarios en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo, teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades, y las necesidades de capacitación identificadas.	Presidencia - Mesa directiva	90%	Plan de capacitación	N° de actividades ejecutadas / actividades Programadas	1	1	60%	ACEPTABLE	Se realizaron capacitaciones a los concejales y funcionarios de la entidad, que fueron muy productivas para todos						
			PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	2	Mantener un adecuado clima laboral en la Corporación través del programa de bienestar social	Presidencia - Mesa directiva	90%	Programa de bienestar social	N° de actividades ejecutadas / actividades Programadas											
			PLAN DE PREVISIÓN	3	Formular y publicar el Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Corporación para la vigencia	Presidencia - Mesa directiva	1	Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Corporación para la vigencia	Plan de Previsión de Recursos Humanos Elaborado	1	1	100%			se formuló y se publicó en la página web institucional el plan de					
			PLAN ANUAL DE VACANTES	4	Formular y publicar el Plan anual de Vacantes de la Corporación para la vigencia	Presidencia - Mesa directiva	1	Plan anual de Vacantes	Plan anual de Vacantes Elaborado	1	1	100%			Se elaboró y publicó en la página web institucional de la entidad				MINIMO	







MATRIZ DE ARTICULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN  
VIGENCIA 2024  
CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS

PROCESOS DE EVALUACIÓN																		
OBJETIVO INSTITUCIONAL: MANTENER Y MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COVEÑAS									Cronograma de Ejecución: Inicio: enero 2024 - Final: diciembre 2024									
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	HERRAMIENTA / PLAN	No. DE ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LA PROCESO ASOCIADO	META	PRODUCTO / ENTREGABLE	I SEMESTRE					II SEMESTRE				
									INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	% DE CUMPLIMIENTO	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y PRODUCTOS ENTREGABLES	NUMERADOR2	DENOMINADOR2	% DE CUMPLIMIENTO2	NIVEL DE CUMPLIMIENTO2
1. Realizar evaluación de medición y seguimiento a los planes de acción.	EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	1	Elaborar el informe de la medición de los planes de acción por proceso en la matriz de plan de acción.	TODOS LOS PROCESOS	26	Medición del Plan de acción por proceso (evaluados / total de procesos)	N° de proceso	0	1	0%	MINIMO						
2. Planear y ejecutar anualmente una Rendición de Cuentas ante la Comunidad del municipio de Coveñas.	EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	2	Elaborar el informes de rendición de Cuentas del Concejo Municipal de Coveñas, con base en los resultados de diferentes procesos (estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación)	TODOS LOS PROCESOS	1	Informe de Rendición de cuentas de la vigencia 2024 Publicación del Informe de Rendición de cuentas de la vigencia 2024	Informe de de										
3. Establecer los canales formales de comunicación institucional y las líneas de trabajo para la coordinación, normalización y mejoramiento de los procesos y procedimientos	EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PLAN DE ACCIÓN	3	Mantener actualizada la información mínima obligatoria del menú de transparencia de la página web del Concejo de Coveñas., en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015, en lo de su competencia	TODOS LOS PROCESOS	80	Documentos e información publicados en el Menú de transparencia de la pagina Web	Porcentaje de calificación anual del Índice de Traspasencia y Acceso a la Información										MINIMO